

# NGHIÊN CỨU VẬN DỤNG CÁC ỨNG DỤNG CỦA GOOGLE VÀO CÁC HOẠT ĐỘNG TẠI TRƯỜNG TIỂU HỌC

Trần Thị Thường  
Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Thành phố Đồng Nai  
Email: thuongltk2017@gmail.com

**Tóm tắt:** Bài viết nghiên cứu việc vận dụng các ứng dụng của Google vào hoạt động quản lý và giáo dục tại trường tiểu học nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục hiện nay. Trên cơ sở phân tích sự cần thiết phải sử dụng công nghệ thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, nghiên cứu đề xuất ba giải pháp gồm: xây dựng kế hoạch bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các ứng dụng của Google; tăng cường hoạt động tập huấn, hỗ trợ ứng dụng công nghệ; vận dụng các công cụ như Google Forms, Google Sheets, Google Docs, Google Calendar vào tối ưu hóa công việc trong nhà trường. Kết quả triển khai tại Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Thành phố Đồng Nai cho thấy các giải pháp góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, tiết kiệm thời gian, chi phí và hỗ trợ đổi mới hoạt động giáo dục.

**Từ khóa:** Google, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trường tiểu học.

## RESEARCH ON THE APPLICATION OF GOOGLE TOOLS IN ACTIVITIES AT PRIMARY SCHOOLS

**Abstract:** This article investigates the application of Google tools in management and educational activities at primary schools in order to meet the current requirements of digital transformation in education. Based on an analysis of the necessity of using information technology among administrators, teachers, and staff, the study proposes three solutions: developing training plans to improve skills in using Google applications; strengthening training and technological support activities; and applying tools such as Google Forms, Google Sheets, Google Docs, and Google Calendar to optimize school operations. The implementation results at Ly Thuong Kiet Primary School, Dong Nai City, indicate that these solutions contribute to improving management efficiency, saving time and costs, and supporting innovation in educational activities.

**Keywords:** Google, information technology, digital transformation, primary school.

Nhận bài: 22/04/2026

Phản biện: 19/05/2026

Duyệt đăng: 23/05/2026

### I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Với sự phát triển mạnh mẽ của công nghệ thông tin (CNTT), việc ứng dụng CNTT vào các hoạt động quản lý (QL) và giáo dục (GD) đang trở thành xu hướng tất yếu trong ngành GD. Đặc biệt, đối với các trường tiểu học, việc khai thác hiệu quả các nền tảng và công cụ công nghệ không chỉ góp phần nâng cao chất lượng QL mà còn hỗ trợ đổi mới phương pháp GD, tăng cường khả năng tương tác và tối ưu hóa hiệu suất công việc của cán bộ QL, GV và nhân viên nhà trường.

Hiện nay, nhiều ứng dụng thuộc hệ sinh thái của Google đã được sử dụng khá phổ biến trong các cơ sở GD. Các ứng dụng này mang lại nhiều tiện ích, nâng cao hiệu quả tổ chức thực hiện các hoạt động GD và công tác QL. Tuy nhiên, để vận dụng các ứng dụng này một cách đồng bộ, phù hợp với đặc thù công việc trong nhà trường và phát huy tối đa hiệu quả thì đòi hỏi người sử dụng phải có quá trình tìm hiểu, nghiên cứu và thực hành thường xuyên.

Thực trạng tại các trường tiểu học cho thấy, cán bộ QL, giáo viên (GV) và nhân viên trong các nhà trường đều quan tâm đến việc sử dụng các phần mềm, công cụ hỗ trợ nhằm xử lý công việc nhanh chóng và hiệu quả hơn. Nhưng kỹ năng sử dụng các ứng dụng CNTT nói chung và các ứng

dụng của Google nói riêng ở một bộ phận cán bộ, GV, nhân viên còn hạn chế; nhiều người vẫn quen với phương pháp làm việc truyền thống, chưa mạnh dạn thay đổi hoặc chưa biết cách vận dụng các ứng dụng này một cách hợp lý, linh hoạt trong từng nhiệm vụ cụ thể.

Xuất phát từ những lý do trên, việc nghiên cứu vận dụng các ứng dụng của Google vào các hoạt động tại trường tiểu học là cần thiết và có ý nghĩa thực tiễn cao, góp phần nâng cao hiệu quả QL, hỗ trợ đổi mới hoạt động GD và thúc đẩy quá trình chuyển đổi số trong nhà trường hiện nay.

### II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

#### 2.1. Sự cần thiết của vận dụng các ứng dụng của Google vào hoạt động tại trường tiểu học

Hoạt động QL và tổ chức GD trong trường tiểu học hiện nay đòi hỏi tính chính xác, kịp thời và khả năng phối hợp cao giữa cán bộ QL, GV và nhân viên. Khối lượng hồ sơ, báo cáo, kế hoạch chuyên môn, dữ liệu học sinh cũng như các hoạt động trao đổi thông tin ngày càng nhiều đã tạo ra áp lực lớn đối với đội ngũ nhà trường. Thực tế tại nhiều trường tiểu học cho thấy, công tác tổng hợp số liệu, lập báo cáo hoặc thống kê thông tin thường phải trải qua nhiều bước trung gian. Các

biểu mẫu được gửi và thu lại theo nhiều hình thức khác nhau nên mất nhiều thời gian kiểm tra, đối chiếu và chỉnh sửa. Một số công việc phụ thuộc quá nhiều vào người phụ trách chính khiến khối lượng công việc chưa được phân chia hợp lý, đồng thời gây khó khăn trong việc theo dõi tiến độ thực hiện. Khi cần cập nhật hoặc điều chỉnh thông tin, GV và nhân viên phải thực hiện lại nhiều thao tác, làm tăng áp lực công việc và ảnh hưởng đến hiệu suất chung của nhà trường.

Bên cạnh đó, việc lưu trữ dữ liệu theo phương thức riêng lẻ trên máy tính cá nhân hoặc hồ sơ giấy còn thiếu tính hệ thống. Nhiều tài liệu được lưu ở nhiều thư mục khác nhau, chưa có sự liên kết và đồng bộ nên việc tìm kiếm hoặc chia sẻ thông tin còn mất nhiều thời gian. Trong một số trường hợp, dữ liệu dễ bị thất lạc hoặc trùng lặp, gây khó khăn cho công tác QL và theo dõi hồ sơ. Nếu vẫn duy trì cách làm việc truyền thống bằng giấy tờ hoặc xử lý thủ công sẽ dễ phát sinh chậm trễ, sai sót và làm giảm hiệu quả công việc. Điều này cho thấy nhu cầu cần có một hệ thống hỗ trợ QL và làm việc khoa học, linh hoạt và thuận tiện hơn trong môi trường GD tiểu học.

Việc vận dụng các ứng dụng thuộc hệ sinh thái của Google được xem là một giải pháp phù hợp nhằm khắc phục những hạn chế trên. Các ứng dụng như Google cho phép người dùng lưu trữ dữ liệu trực tuyến, chia sẻ thông tin nhanh chóng, làm việc cộng tác và cập nhật dữ liệu theo thời gian thực. Nhờ đó, việc thu thập thông tin, tổng hợp báo cáo, QL kế hoạch hoặc trao đổi công việc giữa các bộ phận trong nhà trường có thể được thực hiện thuận lợi và hiệu quả hơn. Đồng thời, các ứng dụng của Google còn giúp tăng tính chủ động và trách nhiệm của mỗi cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Thông qua việc phân quyền, giao việc và theo dõi tiến độ trực tuyến, cán bộ QL có thể kiểm soát công việc một cách khoa học hơn, đồng thời giảm áp lực cho các khâu trung gian. GV và nhân viên cũng có điều kiện tiếp cận với phương pháp làm việc hiện đại, từng bước nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn.

Mặt khác, Chính phủ đã ban hành Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 về việc phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT trong QL và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng GD và đào tạo”. Điều này cho thấy việc ứng dụng CNTT trong trường học là yêu cầu mang tính định hướng lâu dài của ngành GD nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới và chuyển đổi số.

## 2.2. Giải pháp vận dụng các ứng dụng của Google vào hoạt động tại trường tiểu học

2.2.1. Giải pháp 1: Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng lực sử dụng một số ứng dụng của Google cho cán bộ QL, GV và nhân viên

- Mục tiêu: Giải pháp được thực hiện nhằm xây dựng định hướng thống nhất trong việc bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các ứng dụng của Google cho cán bộ QL, GV và nhân viên trong nhà trường. Thông qua kế hoạch cụ thể, nhà trường xác định rõ mục tiêu, nội dung và yêu cầu cần đạt đối với việc sử dụng các ứng dụng như Google Forms, Google Sheets, Google Calendar và Google Docs vào công việc QL và chuyên môn. Bên cạnh đó, giải pháp còn giúp đội ngũ GV chủ động hơn trong việc sắp xếp thời gian học tập, nghiên cứu tài liệu và thực hành kỹ năng ứng dụng CNTT. Việc xây dựng kế hoạch bài bản cũng góp phần nâng cao hiệu quả phối hợp công việc, từng bước hình thành thói quen làm việc khoa học và thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

- Nội dung và cách thực hiện: Trên cơ sở khảo sát thực trạng kỹ năng sử dụng các ứng dụng công nghệ của cán bộ QL, GV và nhân viên, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cụ thể theo từng giai đoạn và triển khai thống nhất trong toàn đơn vị.

+ Kế hoạch bồi dưỡng tập trung vào các nội dung như: Giới thiệu vai trò, ý nghĩa của việc ứng dụng CNTT trong QL và dạy học; Hướng dẫn sử dụng các ứng dụng cơ bản của Google phục vụ công việc; Thực hành tạo biểu mẫu khảo sát, tổng hợp dữ liệu, lập kế hoạch công việc, lưu trữ và chia sẻ tài liệu trực tuyến; Hướng dẫn làm việc cộng tác trên môi trường số.

+ Kế hoạch cũng xác định rõ: Thành phần tham gia; Người phụ trách hướng dẫn; Thời gian tổ chức; Hình thức triển khai; Kinh phí thực hiện; Yêu cầu đầu ra sau bồi dưỡng.

+ Trong quá trình thực hiện, người phụ trách hướng dẫn cần kết hợp hình thức hướng dẫn trực tiếp và trực tuyến nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho GV tiếp cận nội dung. Các thao tác thực hành được quay lại dưới dạng video ngắn gọn, dễ hiểu để GV có thể xem lại khi cần thiết. Bên cạnh đó, tổ trưởng chuyên môn và GV cốt cán đóng vai trò hỗ trợ, hướng dẫn thêm cho đồng nghiệp trong quá trình ứng dụng thực tế vào công việc.

- Điều kiện thực hiện: Để giải pháp được triển khai hiệu quả cần có sự quan tâm chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường, tinh thần chủ động học tập và đổi mới của đội ngũ GV và nhân viên, hệ thống

internet ổn định, thiết bị công nghệ phù hợp (máy tính, điện thoại thông minh) và tài khoản Google phục vụ việc sử dụng và đồng bộ dữ liệu. Ngoài ra, cần xây dựng môi trường hỗ trợ chuyên môn tích cực nhằm tăng cường hoạt động trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình thực hiện.

**2.2.2. Giải pháp 2: Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng vận dụng một số ứng dụng của Google cho đội ngũ cán bộ QL, GV và nhân viên**

- Mục tiêu: Giải pháp nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng vận dụng các ứng dụng của Google vào hoạt động QL và dạy học cho CBQL, GV và nhân viên. Thông qua hoạt động bồi dưỡng, đội ngũ trong nhà trường hiểu rõ công dụng, tính năng và khả năng ứng dụng của các công cụ như Google Docs, Google Sheets và Google Forms trong thực tiễn công việc. Giải pháp đồng thời góp phần hình thành thói quen làm việc trên môi trường số, nâng cao khả năng tự học, tự điều chỉnh và vận dụng linh hoạt các ứng dụng công nghệ nhằm nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Nội dung và cách thực hiện:

+ Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng ứng dụng CNTT cho cán bộ QL, GV và nhân viên. Các tổ chuyên môn căn cứ tình hình thực tế để lựa chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu và nhiệm vụ của từng khối lớp.

+ Đối với chuyên đề sử dụng các ứng dụng của Google, nội dung triển khai tập trung vào: Thiết kế biểu mẫu khảo sát và thu thập dữ liệu; Tổng hợp và xử lý số liệu trực tuyến; Tạo không gian làm việc chung; Chia sẻ và lưu trữ tài liệu trực tuyến; QL kế hoạch công việc; Làm việc cộng tác trên nền tảng số.

+ Phó Hiệu trưởng nhà trường xây dựng nhóm học tập trực tuyến và triển khai chương trình hướng dẫn theo hình thức học tập online trong thời gian 14 ngày. Nội dung được thiết kế thành các video ngắn gọn, đăng tải hằng ngày kết hợp với nhiệm vụ thực hành cụ thể nhằm giúp đội ngũ dễ dàng tiếp cận và vận dụng vào công việc thực tế.

+ Trong quá trình thực hiện, các tổ chuyên môn lồng ghép nội dung hỗ trợ kỹ năng ứng dụng công nghệ vào các buổi sinh hoạt chuyên môn để GV trao đổi kinh nghiệm, hỗ trợ và hướng dẫn lẫn nhau khi gặp khó khăn.

- Điều kiện thực hiện: Việc triển khai giải pháp cần đảm bảo sự phối hợp giữa cán bộ QL và các tổ chuyên môn, đội ngũ GV cốt cán hỗ trợ kỹ thuật, tinh thần hợp tác và chủ động học tập của GV,

cùng với hệ thống internet và thiết bị công nghệ đáp ứng yêu cầu sử dụng. Ngoài ra, cần duy trì hoạt động hỗ trợ thường xuyên sau tập huấn nhằm giúp GV củng cố kỹ năng và vận dụng hiệu quả vào thực tiễn công việc.

**2.2.3. Giải pháp 3: Vận dụng một số ứng dụng của Google để tối ưu hóa công việc trong nhà trường**

- Mục tiêu: Giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả QL và xử lý công việc trong nhà trường thông qua việc vận dụng các ứng dụng của Google để thay thế dần phương pháp làm việc thủ công còn nhiều hạn chế. Việc này góp phần tự động hóa một số quy trình làm việc, rút ngắn thời gian xử lý thông tin, giảm bớt các khâu trung gian, nâng cao tính chính xác của dữ liệu, tăng hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận trong nhà trường.

- Nội dung và cách thực hiện:

+ Sử dụng Google Calendar để xây dựng kế hoạch công việc theo ngày, tuần, tháng và năm, hỗ trợ QL tiến độ công việc, nhắc lịch tự động và lưu trữ các văn bản chỉ đạo, kế hoạch liên quan dưới dạng tệp đính kèm. Việc sử dụng Google Calendar giúp CBQL và GV theo dõi công việc mọi lúc, mọi nơi thông qua các thiết bị có kết nối internet, đồng thời giảm sự phụ thuộc vào sổ sách hoặc kế hoạch giấy như trước đây.

+ Sử dụng Google Forms để khảo sát ý kiến phụ huynh, thu thập dữ liệu học sinh, thiết kế bài kiểm tra trực tuyến, tự động tổng hợp kết quả và thống kê dữ liệu. Ứng dụng cho phép tích hợp hình ảnh, âm thanh, video vào biểu mẫu nhằm tăng tính trực quan và hỗ trợ đa dạng hình thức đánh giá. Việc tự động chấm điểm và tổng hợp kết quả giúp GV giảm thời gian xử lý thủ công và thuận lợi trong việc phân tích kết quả học tập của học sinh.

+ Sử dụng Google Docs như không gian làm việc và trao đổi trực tuyến giữa các thành viên trong nhà trường. Ứng dụng hỗ trợ soạn thảo văn bản, góp ý chuyên đề, ghi chú công việc, nhập liệu bằng giọng nói, kiểm tra lỗi chính tả, chuyển đổi file PDF sang Word. Việc tạo tài liệu dùng chung giúp tăng tính cộng tác, giảm thời gian tổng hợp ý kiến và nâng cao hiệu quả xử lý công việc chuyên môn.

+ Sử dụng Google Sheets để xây dựng thời khóa biểu, phân công coi kiểm tra, đăng ký thi đua, tổng hợp dữ liệu, QL thông tin học sinh và GV. Dữ liệu được cập nhật trực tuyến theo thời gian thực giúp hạn chế trùng lặp và nâng cao tính chính xác trong quá trình làm việc. Đề hạn chế thao tác sai hoặc mất dữ liệu, nhà trường sử dụng chức năng khóa ô dữ liệu và phân quyền chỉnh sửa phù hợp cho từng đối tượng sử dụng.

- Điều kiện thực hiện: Để giải pháp được triển khai hiệu quả cần đảm bảo hệ thống internet ổn định, thiết bị công nghệ đáp ứng yêu cầu sử dụng, tài khoản Google phục vụ việc đồng bộ dữ liệu, kỹ năng công nghệ cơ bản của đội ngũ GV và nhân viên cùng với sự chỉ đạo, kiểm tra và hỗ trợ thường xuyên của CBQL nhà trường. Bên cạnh đó, việc xây dựng môi trường làm việc số và nâng cao ý thức sử dụng công nghệ trong đội ngũ là điều kiện quan trọng nhằm phát huy hiệu quả lâu dài của giải pháp.

### **2.3. Hiệu quả vận dụng các ứng dụng của Google vào hoạt động tại trường tiểu học: Trường hợp Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Thành phố Đồng Nai**

Việc vận dụng các ứng dụng của Google vào hoạt động QL tại Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt đã góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc và tiết kiệm chi phí cho nhà trường. Các công cụ giúp giảm thời gian tổng hợp số liệu, xây dựng thời khóa biểu và xử lý báo cáo hành chính. Tại Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, trung bình mỗi GV có thể tiết kiệm khoảng 50.000 đồng/năm nhờ giảm chi phí in ấn và xử lý hồ sơ thủ công. Với khoảng 10.000 GV tiểu học trên địa bàn Thành phố Đồng Nai, tổng kinh phí tiết kiệm ước tính khoảng 500.000.000 đồng/năm nếu được triển khai đồng bộ.

Đối với GV và học sinh, việc sử dụng Google Forms trong giao bài tập, khảo sát và kiểm tra trực tuyến đã góp phần giảm đáng kể chi phí in ấn tài liệu học tập. Trung bình mỗi tuần, Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt tiết kiệm khoảng 672.600 đồng chi phí in ấn cho 2.242 học sinh; tính trong 35 tuần học, số tiền tiết kiệm đạt khoảng 23.541.000 đồng/năm. Nếu tính cùng điều kiện về cơ sở vật chất và hỗ trợ cơ bản để áp dụng các giải pháp cho các trường tiểu học Thành phố Đồng Nai, số tiền

ít nhất có thể tiết kiệm được khoảng 115.500.000 đồng/năm. Ngoài hiệu quả kinh tế, các ứng dụng số còn giúp GV giảm áp lực trong công tác thống kê, tổng hợp dữ liệu và phân loại học sinh. Việc giao nhiệm vụ, cập nhật thông tin và xử lý kết quả được thực hiện nhanh chóng, thuận tiện và chính xác hơn, góp phần nâng cao hiệu suất làm việc trong nhà trường.

Bên cạnh hiệu quả kinh tế, việc vận dụng các ứng dụng của Google còn mang lại hiệu quả xã hội tích cực trong hoạt động GD. Quá trình triển khai các giải pháp đã góp phần hình thành môi trường làm việc số, nâng cao năng lực ứng dụng CNTT của cán bộ QL, GV và nhân viên. GV chủ động hơn trong phối hợp công việc, chia sẻ dữ liệu và tổ chức các hoạt động chuyên môn trên môi trường trực tuyến. Đồng thời, học sinh có điều kiện tiếp cận với hình thức học tập hiện đại, tăng hứng thú học tập và phát triển năng lực số. Theo đánh giá của lãnh đạo trường, việc ứng dụng các giải pháp giúp công tác QL, tổng hợp số liệu và triển khai nhiệm vụ được thực hiện thuận lợi, nhanh chóng và hiệu quả hơn.

### **III. KẾT LUẬN**

Việc vận dụng các ứng dụng của Google vào hoạt động tại trường tiểu học có ý nghĩa thiết thực trong bối cảnh chuyển đổi số giáo dục hiện nay. Các ứng dụng Google góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, hỗ trợ QL dữ liệu, tiết kiệm thời gian và giảm chi phí in ấn cho nhà trường. Kết quả triển khai tại Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Thành phố Đồng Nai cho thấy việc ứng dụng các công cụ số giúp cán bộ QL, GV và nhân viên chủ động hơn trong phối hợp công việc, đồng thời nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động GD. Đây là các giải pháp có tính khả thi, phù hợp với yêu cầu đổi mới QL và nâng cao chất lượng GD trong giai đoạn hiện nay.

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo. (2018). *Chương trình Giáo dục phổ thông 2018*.  
 Chính phủ. (2017). *Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016 – 2020, định hướng đến năm 2025”*.  
 Google for Education. (2024). *Google workspace for education overview*.  
 Lê Trần Minh Trung, & Phan Ngọc Thạch. (2025). *Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học ở trường phổ thông: xu hướng, thực trạng và khuyến nghị*. Tạp chí Giáo dục, 25(1), 323-328.  
 UNESCO. (2018). *ICT competency framework for teachers*. UNESCO Publishing.