

THỰC TRẠNG VÀ GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN LÝ, LƯU TRỮ ĐIỂM TRONG CÔNG TÁC QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM BÀ RỊA – VŨNG TÀU

Lê Thị Bích Mai

Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu

Tóm tắt: Trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo gắn với yêu cầu chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay, công tác quản lý đào tạo tại các cơ sở giáo dục ngày càng đòi hỏi tính chính xác, minh bạch và trung thực. Quản lý và lưu trữ điểm là một nội dung quan trọng, có ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi người học, chất lượng quản lý đào tạo và sự phát triển bền vững của nhà trường. Bài viết phân tích thực trạng công tác quản lý, lưu trữ điểm trong công tác quản lý đào tạo tại Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu trên cơ sở khảo sát cán bộ trực tiếp tham gia quản lý điểm. Trên cơ sở đó, bài viết đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, lưu trữ điểm, góp phần đáp ứng yêu cầu đổi mới quản lý đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

Từ khóa: Quản lý điểm, lưu trữ điểm, quản lý đào tạo, trợ lý khoa, Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

CURRENT SITUATION AND SOLUTIONS TO IMPROVE THE EFFECTIVENESS OF GRADE MANAGEMENT AND STORAGE IN TRAINING MANAGEMENT AT BA RIA - VUNG TAU TEACHER TRAINING COLLEGE

Abstract: In the context of fundamental and comprehensive educational and training reform associated with the requirements of digital transformation in the current period, training management at educational institutions increasingly demands accuracy, transparency, and honesty. Managing and storing grades is a crucial aspect that directly affects the rights of learners, the quality of training management, and the sustainable development of the school. This article analyzes the current state of grade management and archiving in the training management system at Ba Ria - Vung Tau College of Education, based on a survey of staff directly involved in grade management. Based on this, the article proposes several solutions to improve the efficiency of grade management and archiving, contributing to meeting the requirements of educational management reform in the current period.

Keywords: Grade management, grade archiving, training management, faculty assistant, Ba Ria - Vung Tau College of Education.

Nhận bài: 29.12.2025

Phản biện: 23.01.2026

Duyệt đăng: 28.01.2026

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Quản lý đào tạo là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của các cơ sở giáo dục, trong đó công tác quản lý và lưu trữ điểm giữ vai trò đặc biệt quan trọng. Điểm học tập không chỉ phản ánh kết quả học tập của người học mà còn là căn cứ pháp lý để xử lý học vụ, xét tốt nghiệp, xét học bổng, cấp văn bằng và phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục.

Trong bối cảnh chuyển đổi số như hiện nay, yêu cầu đối với công tác quản lý, lưu trữ điểm không chỉ dừng lại ở việc đảm bảo tính chính xác, kịp thời mà còn phải bảo đảm tính trung thực, minh bạch và khả năng truy xuất dữ liệu khi cần thiết. Tuy nhiên, thực tiễn cho thấy tại nhiều cơ sở giáo dục, trong đó có trường Cao đẳng sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu công tác quản lý và lưu trữ điểm vẫn còn tồn tại những hạn chế nhất định.

Xuất phát từ yêu cầu thực tiễn đó, bài viết tập trung phân tích thực trạng công tác quản lý, lưu trữ điểm trong công tác quản lý đào tạo tại

Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu (CĐSP) và đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác này trong giai đoạn hiện nay và cũng như trong tương lai.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

2.1. Định nghĩa lưu trữ và quản lý điểm

Quản lý điểm là quá trình tổ chức, điều hành và kiểm soát các hoạt động liên quan đến việc thu thập, nhập liệu, xử lý, tổng hợp, kiểm tra, cập nhật và khai thác kết quả học tập của người học trong suốt quá trình đào tạo. Hoạt động này được thực hiện theo các quy trình và quy định thống nhất của cơ sở giáo dục, có sự phân công trách nhiệm rõ ràng giữa các cá nhân và bộ phận liên quan nhằm đảm bảo tính chính xác, trung thực, khách quan và kịp thời của thông tin điểm, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý đào tạo và chất lượng giáo dục.

Lưu trữ điểm là hoạt động thu thập, sắp xếp, bảo quản và quản lý lâu dài các hồ sơ, dữ liệu liên quan đến kết quả học tập của người học,

bao gồm bảng điểm, phiếu điểm, hồ sơ đào tạo và dữ liệu điểm điện tử. Công tác lưu trữ điểm phải đảm bảo các nguyên tắc đầy đủ, an toàn, bảo mật, dễ tra cứu và có giá trị pháp lý, đồng thời tuân thủ các quy định của pháp luật về lưu trữ và quy chế đào tạo của cơ sở giáo dục

Quản lý điểm và lưu trữ điểm là hai khâu có mối quan hệ chặt chẽ, bổ trợ lẫn nhau trong công tác quản lý đào tạo, trong đó quản lý điểm đảm bảo tính chính xác của dữ liệu, còn lưu trữ điểm đảm bảo giá trị lâu dài và khả năng khai thác dữ liệu phục vụ quản lý và giám sát đào tạo.

2.2. Lợi ích của việc lưu trữ và quản lý điểm đúng quy trình

Đảm bảo tính chính xác và trung thực trong đào tạo: Việc quản lý và lưu trữ điểm đúng quy trình giúp hạn chế sai sót trong quá trình nhập liệu, tổng hợp và chuyển giao dữ liệu, đồng thời góp phần đảm bảo tính trung thực, minh bạch và khách quan trong đánh giá kết quả học tập của người học.

Nâng cao hiệu quả công tác quản lý đào tạo: Hệ thống quản lý và lưu trữ điểm khoa học giúp giảm áp lực công việc hành chính, tiết kiệm thời gian xử lý hồ sơ, hỗ trợ hiệu quả cho công tác thống kê, báo cáo, xét điều kiện học tập và xét tốt nghiệp của sinh viên, từ đó nâng cao hiệu quả quản lý đào tạo của nhà trường.

Thuận tiện cho tra cứu, đối chiếu và xác minh thông tin: Dữ liệu điểm được lưu trữ đầy đủ, có hệ thống tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu, đối chiếu và xác minh thông tin học tập của người học khi có yêu cầu, đặc biệt trong các trường hợp cấp bằng điểm, xác nhận kết quả học tập hoặc giải quyết khiếu nại liên quan đến điểm số của sinh viên.

Đáp ứng yêu cầu pháp lý và công tác thanh tra, kiểm tra: Công tác lưu trữ điểm đúng quy định giúp nhà trường đảm bảo giá trị pháp lý của hồ sơ đào tạo, đáp ứng yêu cầu của thanh tra, kiểm tra và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường. Đồng thời góp phần nâng cao tính trách nhiệm và kỷ cương trong quản lý đào tạo của các cơ sở giáo dục.

Góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục: Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và lưu trữ điểm góp phần hiện đại hóa công tác quản lý đào tạo, nâng cao hiệu quả sử

dụng dữ liệu học tập và tạo nền tảng cho việc triển khai chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục hiện nay theo chỉ đạo của Chính phủ.

2.3. Thực trạng công tác quản lý, lưu trữ điểm trong công tác đào tạo tại trường cao đẳng sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu

Đối với công tác lưu trữ và quản lý điểm ở Phòng ĐTBĐHTQT, kho lưu trữ của trường đã được thực hiện hàng năm đúng như quy trình quản lý điểm đã được xây dựng từ năm 2022. Tuy nhiên, đối với bản thân tôi là người trực tiếp làm việc với quản lý điểm ở cấp Khoa. Vì thế, tôi đã thực hiện phỏng vấn cũng như quan sát việc thực hiện công tác lưu trữ và quản lý điểm ở cấp Khoa. Tôi nhận thấy, ở bộ phận các Khoa vẫn còn nhiều vướng mắc trong công tác lưu trữ và quản lý điểm. Cụ thể:

Ở các Khoa chưa thực hiện theo quy trình cụ thể về lưu trữ và quản lý điểm. Hàng năm chưa có bộ phận kiểm tra hồ sơ điểm đã lưu trữ ở Khoa. Tình trạng Giảng viên và trợ lý khoa vẫn còn sai sót trong bảng điểm trên bảng giấy cũng như nhập trên phần mềm quản lý đào tạo của nhà trường. Ngoài ra, một số Giảng viên quên hoặc không thống nhất cách cho điểm đối với những sinh viên vắng học, nghỉ học....

Ngoài ra, để có cơ sở đánh giá thực trạng công tác lưu trữ và quản lý điểm tại trường CĐSP Bà Rịa - Vũng Tàu, tác giả đã thực hiện phỏng vấn trực tiếp và tiến hành khảo sát 4 cán bộ trực tiếp tham gia công tác quản lý, lưu trữ điểm ở trường CĐSP Bà Rịa - Vũng Tàu, bao gồm trợ lý khoa và cán bộ quản lý điểm cấp trường. Thông tin được thu thập thông qua phiếu khảo sát và kết hợp trao đổi trực tiếp với người quản lý điểm tại Khoa, Phòng để làm cơ sở đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp thực hiện. Kết quả đạt được như sau:

Câu hỏi: “Việc quản lý và lưu trữ điểm tại Khoa (Phòng) hiện nay được thực hiện theo hình thức nào?": 100% người quản lý điểm đều cho rằng việc lưu trữ, quản lý điểm ở Khoa và Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng và Hợp tác quốc tế (BDHTQT) thực hiện bằng nhiều hình thức như: Lưu hồ sơ giấy, trên phần mềm quản lý đào tạo, file điện tử trên máy tính cá nhân, ổ cứng... Điều này cho thấy công tác lưu trữ và quản lý điểm bước đầu đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý đào tạo.

Với câu hỏi: “Hiện nay việc nhập điểm học phần từ bản giấy vào phần mềm quản lý đào tạo được thực hiện theo hình thức nào?”. Kết quả khảo sát 100% người quản lý điểm cho biết hiện nay ở các khoa và phòng ĐTBĐHTQT đều áp dụng hình thức nhập điểm thủ công, tức là nhập tay dữ liệu điểm từ bảng điểm giấy của giảng viên vào phần mềm quản lý đào tạo. Điều này cho thấy công tác nhập điểm vẫn còn phụ thuộc nhiều vào hồ sơ giấy, tiềm ẩn nguy cơ sai sót và làm tăng khối lượng công việc cho cán bộ quản lý điểm.

Câu hỏi: “Khâu nào trong công tác quản lý điểm đối với người quản lý điểm dễ xảy ra sai sót nhất nếu không kiểm tra kỹ?”, kết quả khảo sát cho biết 50% người quản lý điểm cho rằng sai sót dễ xảy ra nhất ở khâu nhập điểm thành phần và điểm thi, do khối lượng dữ liệu lớn và yêu cầu độ chính xác cao. Còn lại 50% cho rằng sai sót thường phát sinh ở khâu tính toán điểm tổng kết học phần, điểm tổng kết học kỳ, năm học, cũng như trong quá trình đối chiếu dữ liệu từ bảng điểm của giảng viên nếu không được kiểm soát chặt chẽ. Kết quả này khẳng định cho chúng ta hiểu được rằng, công tác quản lý điểm đòi hỏi phải có quy trình kiểm tra, giám sát nhằm hạn chế tối đa sai sót.

Câu hỏi: “Yếu tố quan trọng nhất đảm bảo tính trung thực trong quản lý và lưu trữ điểm?”. Với kết quả khảo sát 100% người quản lý điểm đều cho rằng trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của người thực hiện giữ vai trò then chốt, quyết định trực tiếp đến tính trung thực, minh bạch và độ tin cậy của dữ liệu điểm trong công tác quản lý đào tạo.

Về những hạn chế trong công tác quản lý và lưu trữ điểm hiện nay ở trường CĐSP Bà Rịa - Vũng Tàu, Tôi đã nhận được kết quả khảo sát như sau: 75% ý kiến cho rằng các hạn chế chủ yếu xuất phát từ tâm lý chủ quan khi cho rằng dữ liệu đã được lưu trữ an toàn trên phần mềm quản lý đào tạo, cùng với việc họ chưa xây dựng được kế hoạch quản lý và lưu trữ điểm một cách rõ ràng, cụ thể. Bên cạnh đó, 25% cho rằng họ đã thực hiện rất tốt công tác quản lý và lưu trữ. Tuy nhiên, có những giai đoạn công việc quá nhiều dẫn đến việc quản lý và lưu trữ cũng bị ảnh hưởng theo.

Câu hỏi: “Giải pháp cần thiết nào để nâng cao hiệu quả quản lý và lưu trữ điểm hiện nay ở trường CĐSP Bà Rịa - Vũng Tàu?”, 100% người quản lý điểm đều lựa chọn các giải pháp sau: Xây dựng và chuẩn hóa quy trình lưu trữ và quản lý điểm của nhà trường, phân định trách nhiệm rõ ràng của từng cá nhân liên quan. Bên cạnh đó cần đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác lưu trữ và quản lý điểm, nhất là trong giai đoạn chuyển đổi số mạnh mẽ như hiện nay.

Qua kết quả khảo sát bằng hệ thống câu hỏi, có thể thấy rõ vai trò đặc biệt quan trọng của công tác quản lý và lưu trữ điểm tại Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu nói riêng và tại các cơ sở giáo dục nói chung. Trên cơ sở đó, việc đề xuất và triển khai các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ quản lý điểm, đồng thời đảm bảo dữ liệu điểm của người học được quản lý một cách chính xác, an toàn và hiệu quả là yêu cầu hết sức cần thiết.

2.4. Một số giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, lưu trữ điểm trong công tác đào tạo tại trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu

Xây dựng và chuẩn hóa quy trình quản lý, lưu trữ điểm cấp khoa, cấp trường: Cần xây dựng và ban hành quy trình quản lý, lưu trữ điểm của cấp khoa, trường của tất cả các hệ đào tạo, liên kết tại trường, sao cho dữ liệu được thống nhất và khoa học trong toàn trường. Trong đó bao quát đầy đủ các khâu từ tiếp nhận bảng điểm của giảng viên, nhập liệu, kiểm tra, đối chiếu, phê duyệt đến lưu trữ và khai thác dữ liệu khi cần thiết. Quy trình cần được chuẩn hóa bằng văn bản, quy định cụ thể về biểu mẫu, thời hạn thực hiện và trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận liên quan. Việc chuẩn hóa quy trình không chỉ góp phần hạn chế sai sót trong lưu trữ và quản lý điểm mà còn nâng cao tính nhất quán, minh bạch và hiệu quả trong công tác quản lý đào tạo về điểm số của người học.

Phân định rõ trách nhiệm của các cá nhân, bộ phận trong công tác lưu trữ và quản lý điểm: Cần xác định rõ vai trò, nhiệm vụ và trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận thực hiện công tác quản lý và lưu trữ điểm, bao gồm giảng viên, trợ lý khoa, cán bộ quản lý điểm cấp trường. Trong đó, trợ lý khoa giữ vai trò trung gian quan trọng

trong việc nhận, nhập điểm thành phần, kiểm tra điểm trên hệ thống quản lý đào tạo và chuyển giao dữ liệu điểm về cán bộ quản lý điểm cấp trường theo đúng thời gian quy định; cán bộ quản lý điểm cấp trường chịu trách nhiệm nhận, nhập điểm thi, kiểm soát, đối chiếu, xác nhận và quản lý dữ liệu điểm trên hệ thống quản lý đào tạo của toàn bộ người học của nhà trường.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ và quản lý điểm: Cần đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong công tác lưu trữ và quản lý dữ liệu điểm đối với giảng viên cũng như người quản lý điểm cấp khoa, cấp trường. Bên cạnh đó, cần tiếp tục đầu tư, nâng cấp và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý đào tạo hiện tại đang sử dụng. Ngoài ra, đảm bảo các chức năng nhập liệu, tính toán, tổng hợp và lưu trữ điểm được thực hiện một cách tự động, chính xác và đồng bộ trong toàn trường. Đồng thời, cần tăng cường áp dụng các công cụ hỗ trợ kiểm tra, đối chiếu dữ liệu nhằm phát hiện sớm và hạn chế sai sót phát sinh trong quá trình nhập điểm thủ công, qua đó nâng cao độ tin cậy của dữ liệu điểm người học.

Đẩy mạnh chuyển đổi số trong lưu trữ và quản lý điểm: Đẩy mạnh chuyển đổi số thông qua việc số hóa toàn bộ hồ sơ điểm, xây dựng cơ sở dữ liệu tập trung và đảm bảo kết nối đồng bộ giữa các khoa và phòng chức năng liên quan. Việc chuyển đổi số không chỉ giúp giảm đáng kể khối lượng hồ sơ giấy, tiết kiệm thời gian và chi phí quản lý, mà còn góp phần nâng cao tính minh bạch, bảo mật và khả năng khai thác dữ liệu phục vụ công tác lưu trữ, quản lý đào tạo và kiểm định chất lượng của nhà trường.

Tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt và kiểm tra, giám sát của lãnh đạo đơn vị: Lãnh đạo đơn vị cần tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt về vai trò và ý nghĩa của công tác quản lý, lưu trữ điểm đối với việc đảm bảo, nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường. Đồng thời, cần tổ chức các hoạt động kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

Đảm bảo tính trung thực, khách quan và minh bạch trong lưu trữ và quản lý điểm: Công tác lưu trữ và quản lý điểm cần được đặt trên

nền tảng đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm cá nhân của đội ngũ tham gia thực hiện. Nhà trường tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát thường xuyên, tăng cường công tác đối chiếu dữ liệu giữa các khâu và quy định rõ trách nhiệm, hình thức xử lý khi xảy ra sai sót.

3. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

3.1. Kết luận

Quản lý và lưu trữ điểm là một trong những nhiệm vụ quan trọng của công tác quản lý đào tạo, có tác động trực tiếp đến chất lượng giáo dục, tính minh bạch và uy tín của cơ sở đào tạo. Qua nghiên cứu thực trạng tại Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu, kết quả khảo sát cho thấy công tác quản lý và lưu trữ điểm của nhà trường đã được xây dựng tương đối đầy đủ. Bên cạnh đó, người quản lý điểm cũng từng bước ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý đào tạo của nhà trường. Tuy nhiên, thực tiễn cũng cho thấy còn tồn tại một số hạn chế như việc nhập điểm chủ yếu vẫn thực hiện thủ công từ bảng điểm giấy, tiềm ẩn nguy cơ sai sót; một số công việc trong khi quy trình quản lý, lưu trữ điểm chưa thật sự được chuẩn hóa đồng bộ; công tác kiểm tra, đối chiếu dữ liệu điểm ở một số khâu còn phụ thuộc nhiều vào ý thức chủ quan của người thực hiện. Kết quả khảo sát cũng khẳng định yếu tố con người, đặc biệt là trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp, giữ vai trò then chốt trong việc đảm bảo tính trung thực, chính xác của dữ liệu điểm.

Việc triển khai đồng bộ các giải pháp nêu trên không chỉ góp phần nâng cao vai trò và hiệu quả hoạt động của người quản lý điểm mà còn góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý đào tạo, bảo đảm tính chính xác, công bằng và minh bạch trong đánh giá kết quả học tập của sinh viên tại Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu.

3.2. Kiến nghị

Lãnh đạo trường, Lãnh đạo đơn vị cấp Khoa, Phòng cần quan tâm, quán triệt và chỉ đạo sát sao công tác quản lý, lưu trữ điểm. Nhất là trong việc thực hiện đúng quy trình về quản lý, lưu trữ điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra công tác lưu trữ và quản lý điểm ở cấp Khoa cũng như Phòng có trách nhiệm liên quan nhằm hạn chế sai sót.

Cần phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện quy trình quản lý, lưu trữ điểm ở các bộ phận trong trường với nhau. Ngoài ra, cần phân định rõ trách nhiệm của Giảng viên, trợ lý khoa và người quản lý điểm cấp trường;

Mỗi người làm công tác quản lý điểm cần nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức nghề nghiệp và

tuân thủ nghiêm các quy định về quản lý, lưu trữ điểm. Bên cạnh đó chủ động cập nhật kiến thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện nghiêm túc quy trình quản lý và lưu trữ điểm, kiểm tra, đối chiếu dữ liệu nhằm đảm bảo tính chính xác, trung thực và minh bạch trong quản lý điểm của nhà trường.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Bộ Giáo dục và Đào tạo. (2021). *Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT quy định về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo*. Hà Nội.

Lê Thị Bích Mai, Trần Tuyết Trinh (2023), *Sáng kiến kinh nghiệm “Giải pháp nâng cao hiệu quả công tác lưu trữ bằng điểm tại trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu”*.

Nguyễn Thị Mỹ Lộc (2012), *Quản lý nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục*, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội, Hà Nội.

Quy trình quản lý điểm hệ Cao đẳng chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định 258/QĐ-CĐSP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng trường CĐSP Bà Rịa - Vũng Tàu.

Trần Kiểm (2004), *Khoa học quản lý giáo dục – Một số vấn đề lý luận và thực tiễn*, Nhà xuất bản Giáo dục, Hà Nội.

Thủ tướng Chính phủ (2020), *Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”*, Hà Nội.