

MỘT SỐ BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CHỦ NHIỆM LỚP CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ CỦA HỆ THỐNG GIÁO DỤC VIỆT ANH, TỈNH BÌNH DƯƠNG

Đinh Thị Ngọc

Trường Tiểu học, THCS và THPT Việt Anh 3

Tóm tắt: Kết quả nghiên cứu của đề tài qua nghiên cứu tài liệu, điều tra khảo sát, phỏng vấn, xử lý các số liệu, thông qua các đối tượng là cán bộ quản lý và GV, các lực lượng xã hội khác có ảnh hưởng tới công tác tổ chức và quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở, tác giả nhận thấy: Hiện nay, hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở của hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương được triển khai qua các nội dung lập kế hoạch; tổ chức; chỉ đạo và kiểm tra đánh giá. Tuy nhiên, hoạt động này vẫn chưa được quan tâm đầu tư đúng mức, nội dung và hình thức tổ chức. Việc quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở của hệ thống giáo dục Việt Anh còn nhiều hạn chế. Từ kết quả nghiên cứu thực tiễn, tác giả đề xuất các biện pháp quản lý hoạt động này trên địa bàn nghiên cứu.

Từ khóa: Biện pháp quản lý, chủ nhiệm lớp, Bình Dương.

SOME MANAGEMENT MEASURES FOR CLASS TEACHER ACTIVITIES AT THE LOWER SECONDARY LEVEL IN THE VIET ANH EDUCATION SYSTEM, BINH DUONG PROVINCE

Đinh Thị Ngọc

Viet Anh 3 Primary, Lower and Upper Secondary School

Abstract: Based on document analysis, surveys, interviews, and data processing conducted with administrators, teachers, and other social actors influencing the organization and management of class teacher activities at the lower secondary level, the study reveals that the implementation of these activities within the Viet Anh Education System in Binh Duong Province currently includes four main components: planning, organization, direction, and evaluation. However, the findings indicate that the management of class teacher activities has not yet received adequate attention in terms of investment, content development, and organizational methods. Several limitations remain, affecting both the quality and efficiency of implementation. From the analysis of practical realities, the author proposes a number of management measures aimed at improving the effectiveness of class teacher activity management across the system.

Keywords: management measures; class teacher activities; Binh Duong.

Nhận bài: 22/08/2025

Phản biện: 20/09/2025

Duyệt đăng: 25/09/2025

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Chỉ thị số 3399/CT-BGDĐT ngày 16/8/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã nhấn mạnh tầm quan trọng của việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt là kinh nghiệm làm công tác chủ nhiệm lớp đối với đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục. Thực tế cho thấy, công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp có vai trò quyết định trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và thực hiện mục tiêu phát triển toàn diện học sinh. Quản lý hiệu quả hoạt động này không chỉ giúp định hướng, hỗ trợ giáo viên mà còn góp phần xây dựng môi trường học tập tích cực, thúc đẩy sự gắn kết giữa học sinh và nhà trường.

Hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương – gồm ba trường liên cấp với 54 giáo viên chủ nhiệm cấp THCS – luôn hướng đến mục tiêu “tạo ra môi trường học tập vui vẻ và thực dụng”, giúp học sinh “hạnh phúc trong học tập và sống với 5 giá trị cốt lõi”. Tuy nhiên, công tác chủ nhiệm lớp vẫn còn những hạn chế, đặc biệt trong khâu quản lý và triển khai. Xuất phát từ thực tiễn đó, bài viết

đề xuất một số biện pháp quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp ở cấp THCS trong hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương, mang tính cấp thiết và khả thi, nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả quản lý trong giai đoạn hiện nay.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

2.1. Những điểm tồn tại và nguyên nhân

* Một số điểm tồn tại:

Mặc dù CBQL và GV nhận thức khá tốt về ý thức và trách nhiệm của mình trong hoạt động chủ nhiệm lớp, song bên cạnh đó, nhà trường vẫn chưa có sự chỉ đạo thống nhất và chuyên sâu để tổ chức có hiệu quả cao đối với hoạt động này. Sự thiếu sót này có thể gây ra sự mập mờ và không nhất quán trong cách thực hiện các hoạt động.

Cán bộ quản lý các trường chưa có kế hoạch riêng, kế hoạch cụ thể nhằm quản lý các hoạt động chủ nhiệm lớp của GV. Sự thiếu sót này có thể dẫn đến sự không rõ ràng trong việc phân công nhiệm vụ và theo dõi tiến độ của các hoạt động.

Chỉ đạo việc lập kế hoạch tổ chức các hoạt động chủ nhiệm lớp còn hạn chế. Sự thiếu hụt này có thể dẫn đến việc thực hiện các hoạt động một cách không hiệu quả hoặc không đồng đều.

Sự phối kết hợp giữa các đoàn thể, chính quyền trong trường và ở địa phương chưa đồng bộ thường xuyên, chưa có kế hoạch cụ thể và đạt hiệu quả chưa cao. Sự thiếu hụt này có thể làm giảm sự hỗ trợ và tương tác giữa các bên liên quan đến hoạt động chủ nhiệm lớp.

**Nguyên nhân*

Có một số nguyên nhân chính có thể giải thích tại sao các điểm yếu trong quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của hệ thống giáo dục Việt Anh ở tỉnh Bình Dương vẫn tồn tại:

Thiếu sự chỉ đạo và phân công rõ ràng: Mặc dù cán bộ quản lý và GV có nhận thức tốt về trách nhiệm của mình, nhưng thiếu sự chỉ đạo thống nhất từ phía nhà trường khiến cho việc tổ chức và quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp không có kế hoạch và hệ thống, dẫn đến hiệu quả thấp.

Thiếu kế hoạch cụ thể: Cán bộ quản lý và GV chưa có kế hoạch riêng, cụ thể để quản lý và tổ chức các hoạt động chủ nhiệm lớp. Thiếu kế hoạch này làm cho công việc trở nên rời rạc và không có sự liên kết giữa các hoạt động.

Hạn chế trong chỉ đạo lập kế hoạch: Có vẻ như việc chỉ đạo việc lập kế hoạch tổ chức các hoạt động chủ nhiệm lớp còn chưa được sâu sát với thực tiễn.

Sự phối hợp chưa đồng bộ: Sự phối hợp giữa các đoàn thể, chính quyền trong trường và địa phương không đồng bộ, thiếu kế hoạch cụ thể và sự liên kết giữa các bên. Điều này khiến cho việc thực hiện các hoạt động chủ nhiệm lớp không đạt hiệu quả cao và thiếu tính bền vững.

2.2. Biện pháp quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp Trung học cơ sở của hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương

2.2.1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về tầm quan trọng của công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở

Để bồi dưỡng nhận thức về tầm quan trọng của công tác QL hoạt động chủ nhiệm lớp cấp THCS, HT cần:

Trang bị kiến thức cơ bản về hoạt động chủ nhiệm lớp cho toàn bộ GV trong hội đồng sư phạm.

Phổ biến quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động chủ nhiệm lớp cho toàn bộ GV trong nhà trường.

Giúp CBQL và GV hiểu rõ về tầm quan trọng và ý nghĩa của hoạt động chủ nhiệm lớp.

Trên cơ sở xác định nhiệm vụ trọng tâm trong việc nâng cao nhận thức về hoạt động chủ nhiệm

lớp cho GV, HT cần phải tổ chức chỉ đạo, nghiên cứu đầy đủ các văn bản hướng dẫn của ngành về hoạt động chủ nhiệm lớp. Việc thực hiện nhiệm vụ cần căn cứ vào mục tiêu, thời gian tổ chức thực hiện hoạt động chủ nhiệm lớp trong từng giai đoạn năm học.

Phổ biến các quy định, quy chế và hướng dẫn về hoạt động chủ nhiệm lớp cho CBQL, GVCN và các GV khác. Đồng thời, chỉ đạo họ về cách thực hiện các hoạt động này.

Cử GVCN và Đoàn thanh niên tham gia các buổi tập huấn do Sở GD & ĐT tổ chức. Qua đó, họ có thể chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm với các GV khác, hoặc truyền đạt thông tin về các văn bản và hướng dẫn liên quan.

Cập nhật và kiểm tra thường xuyên các văn bản chỉ đạo của ngành về hoạt động chủ nhiệm lớp. Đồng thời, đôn đốc và nhắc nhở GVCN và các bộ phận liên quan thực hiện tốt các quy định.

Tuyên truyền cho HS về tầm quan trọng của việc tuân thủ nội quy nhà trường và nhận thức đúng đắn về vai trò của GVCN trong việc rèn luyện học lực và hạnh kiểm. Điều này sẽ giúp HS hiểu rõ hơn và tôn trọng công việc của GVCN.

Tuyên truyền với phụ huynh về vai trò của GVCN trong quá trình rèn luyện con em mình, khuyến khích họ hợp tác chặt chẽ với GVCN để đạt được kết quả tốt nhất cho con em.

Tổ chức các hoạt động hội thảo, giao lưu, học tập để chia sẻ kinh nghiệm và kiến thức về hoạt động chủ nhiệm lớp. Mời các chuyên gia tâm lý giáo dục để chia sẻ thông tin về tâm lý và cách tiếp cận với HS, từ đó giúp GV hiểu sâu hơn về nhu cầu và đặc điểm của HS.

2.2.2. Cải tiến và hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng năng lực chủ nhiệm lớp cho giáo viên phụ trách công tác chủ nhiệm lớp

Hoạt động của GVCN lớp đặt ra yêu cầu cao về việc sở hữu những kỹ năng sư phạm chuyên biệt, bao gồm: Kỹ năng hiểu biết HS; Kỹ năng giao tiếp và tương tác với HS và phụ huynh; Kỹ năng thuyết phục HS; Kỹ năng giáo dục HS cá biệt.

2.2.3. Tăng cường tổ chức phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để thực hiện hoạt động chủ nhiệm lớp

Phối hợp giữa GVCN và GV bộ môn: GV bộ môn đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ GVCN trong quản lý lớp. Họ không chỉ truyền đạt kiến thức mà còn giúp điều chỉnh thái độ, hành vi của HS. Thông tin từ GV bộ môn giúp GVCN hiểu rõ tình hình lớp học và HS để đưa ra các biện pháp giáo dục phù hợp và công bằng.

Phối hợp giữa GVCN và Đoàn thanh niên, Đội Thiếu niên tiên phong: Tạo ra môi trường lành mạnh để HS rèn luyện phẩm chất, tư tưởng chính trị, và các kỹ năng sống cần thiết như giao tiếp, ứng xử, sinh hoạt tập thể và cộng đồng, đấu tranh cho ý kiến của mình một cách đúng đắn và phát huy tính tự lập, sáng tạo.

Phối hợp giữa GVCN và Ban đại diện Cha mẹ học sinh, gia đình và xã hội: Hợp tác hiệu quả giữa GVCN, gia đình và xã hội nhằm phát triển nhân cách của HS, tạo động lực học tập đúng đắn và hoàn thiện lối sống. Giáo dục gia đình và giáo dục xã hội đều có ảnh hưởng lớn đến tâm lý và thành tích học tập của học sinh.

2.2.4. Đẩy mạnh công tác chỉ đạo giáo viên đổi mới nội dung hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở

Hoạt động theo chủ đề của từng tháng, từng ngày lễ kỷ niệm lớn: Tổ chức các hoạt động phù hợp với chủ đề của tháng, hoặc các dịp lễ kỷ niệm quan trọng như ngày nhà giáo, ngày hội thể thao, để tạo ra một môi trường học tập thú vị và ý nghĩa cho học sinh.

Thảo luận chuyên đề: Tổ chức các buổi thảo luận với các chủ đề phù hợp, đặt câu hỏi hấp dẫn để khuyến khích HS tham gia và thể hiện quan điểm, ý kiến của mình một cách tự do và sáng tạo.

Tổ chức các hội thi: Đặt ra các hoạt động thi đấu, tranh tài như hội thi văn nghệ, hội thi kiến thức chung, giúp HS phát huy khả năng và tinh thần cạnh tranh, cũng như tạo ra một bầu không khí sôi động và tích cực.

Thiết kế tiết sinh hoạt khác nhau: Tạo ra các buổi sinh hoạt với nhiều hình thức đa dạng như đọc

sách báo, thảo luận, trò chơi, giải đố, để kích thích tư duy và sự sáng tạo của học sinh, cũng như tăng cường sự tương tác và kỹ năng giao tiếp của họ.

2.2.5. Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở

Để thực hiện mục tiêu của biện pháp, cần xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác kiểm tra và đánh giá, được lập ra bởi Hiệu trưởng và các cán bộ quản lý. Kế hoạch này bao gồm việc tổ chức các hoạt động kiểm tra và đánh giá theo từng đợt và từng khía cạnh khác nhau của công tác chủ nhiệm lớp.

Cụ thể, việc xây dựng nội dung kiểm tra sẽ phải tập trung vào việc xác định các loại kiểm tra như kiểm tra toàn diện hay kiểm tra chuyên đề, cùng với cách thức tiến hành như kiểm tra theo định kỳ báo trước và kiểm tra đột xuất. Các hình thức kiểm tra và đánh giá cần được đa dạng hóa và bao gồm:

Kiểm tra trực tiếp do Hiệu trưởng hoặc các cán bộ quản lý tiến hành, hoặc thông qua việc thành lập các tổ kiểm tra chuyên môn.

Kiểm tra gián tiếp thông qua xếp loại thi đua, báo cáo từ các tổ chuyên môn, tổ chủ nhiệm hoặc từ cá nhân.

Kiểm tra qua các tài liệu, hồ sơ như sổ chủ nhiệm, sổ điểm, sổ sinh hoạt chuyên môn.

Kiểm tra thông qua việc tham gia vào các hoạt động hàng ngày của lớp, như dự giờ sinh hoạt lớp hoặc theo dõi việc thực hiện các phong trào hoạt động của lớp.

2.3. Kết quả khảo sát tính cấp thiết và tính khả thi của các biện pháp

Để đánh giá tính cấp thiết của 5 biện pháp. Kết quả thu được như sau:

Bảng 1. Đánh giá tính cấp thiết của các biện pháp quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương

Biện pháp		Không cần thiết	Ít cần thiết	Cần thiết	Rất cần thiết	ĐTB	Thứ bậc
1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về tầm quan trọng của công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp THCS	Số lượng	0	0	20	100	3.73	1
	%	0	0	26.7	73.3		
2. Cải tiến và hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng năng lực chủ nhiệm lớp cho GV phụ trách công tác chủ nhiệm lớp	Số lượng	0	8	32	80	3.60	2
	%	0	6.6	26.7	66.7		

3. Tăng cường tổ chức phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để thực hiện hoạt động chủ nhiệm lớp	Số lượng	0	16	24	80	3.53	3
	%	0	13.3	20.0	66.7		
4. Đẩy mạnh công tác chỉ đạo giáo viên đổi mới nội dung hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở	Số lượng	0	12	48	60	3.40	5
	%	0	10.0	40.0	50.0		
5. Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp cấp THCS	Số lượng	0	20	10	80	3.50	4
	%	0	16.6	16.7	66.7		

Trên cơ sở đánh giá tính cấp thiết của các biện pháp được đề xuất, tác giả tiến hành khảo sát tính khả thi của các biện pháp. Kết quả thu được như sau:

Bảng 2. Quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương

Biện pháp		Không khả thi	Ít khả thi	Khả thi	Rất khả thi	ĐTB	Thứ bậc
1. Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về tầm quan trọng của công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp THCS	Số lượng	0	24	36	60	3.30	3
	%	0	20	30	50		
2. Cải tiến và hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng năng lực chủ nhiệm lớp cho GV phụ trách công tác chủ nhiệm lớp	Số lượng	0	16	48	56	3.33	2
	%	0	13.3	40	46.7		
3. Tăng cường tổ chức phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để thực hiện hoạt động chủ nhiệm lớp	Số lượng	0	8	44	68	3.50	1
	%	0	6.7	36.7	56.6		
4. Đẩy mạnh công tác chỉ đạo giáo viên đổi mới nội dung hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở	Số lượng	0	24	40	56	3.27	4
	%	0	20	33.3	46.7		
5. Tăng cường kiểm tra, đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở	Số lượng	0	30	37	53	3.20	5
	%	0	25	30.8	44.2		

III. KẾT LUẬN

Dựa trên cơ sở lý luận và khảo sát thực trạng quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở của hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương, bài viết đề xuất 5 biện pháp. Việc xây dựng và đề xuất các biện pháp quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở là một nhiệm vụ quan trọng trong lĩnh vực giáo dục, nhằm tối ưu hóa phương pháp giảng dạy và học tập.

Các biện pháp giáo dục được đề xuất trong luận văn đều nhằm mục tiêu thực hiện một giáo dục toàn diện, đồng thời phù hợp với tinh thần của

Nghị quyết 29 của Trung ương về đổi mới công tác giáo dục toàn diện. Những nguyên tắc đã được đề ra đảm bảo tính mục tiêu, thực tiễn, khả thi và hệ thống. Các biện pháp này có mối liên hệ chặt chẽ với nhau, tạo ra một hệ thống hoàn chỉnh và thống nhất. Để đạt được hiệu quả cao, việc tiến hành đồng bộ các biện pháp và tuân thủ quy trình đã được xác định là cần thiết.

Kết quả khảo sát cho thấy rằng việc áp dụng các biện pháp vào quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp THCS của hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương là cần thiết và khả thi.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Bộ Giáo dục và Đào tạo (2011), *Điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học*. Ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011.

Quốc hội (2021), *Luật Giáo dục, Luật số 43/2019/QH14*. Ngày ban hành, 14/06/2019; Ngày có hiệu lực, 01/07/2020.

Phạm Minh Hạc (1986), *Một số vấn đề về giáo dục và khoa học giáo dục*, Nhà xuất bản Giáo dục, Hà Nội.

Cao Minh Dũng (2021), *Quản lý công tác chủ nhiệm lớp ở các trường THCS Huyện Bắc Bình Tỉnh Bình Thuận*, Luận văn thạc sĩ Quản lý giáo dục.