

# MỘT SỐ GIẢI PHÁP NHẪM NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC QUẢN LÝ HỌC VIÊN TẠI CÁC TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH TRONG GIAI ĐOẠN HIỆN NAY

Nguyễn Thị Hải Yến  
Giảng viên, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học,  
Trường Chính trị tỉnh Thái Nguyên

**Tóm tắt:** Công tác quản lý học viên tuy không phải là mới, song nếu được thực hiện thường xuyên và đồng bộ giữa các giải pháp chắc chắn sẽ tạo nên những chuyển biến đáng kể trong công tác quản lý học viên. Điều đó sẽ góp phần thiết thực nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước trong thời kỳ mới.

**Từ khóa:** Quản lý học viên, chất lượng đào tạo, kết quả học tập

## SOME SOLUTIONS TO IMPROVE THE EFFECTIVENESS OF STUDENT MANAGEMENT AT PROVINCIAL POLITICAL SCHOOLS IN THE CURRENT PERIOD

Nguyen Thi Hai Yen  
Lecturer, Department of Training Management and Scientific Research,  
Thai Nguyen Provincial Political School

**Abstract:** Although student management is not a new concept, if implemented consistently and in coordination with various solutions, it will undoubtedly lead to significant changes in student management practices. This will practically contribute to enhancing the quality of training and fostering the staff, meeting the requirements of the country's industrialization and modernization in the new era.

**Keywords:** Student management, training quality, learning outcomes

Nhận bài: 02/12/2024

Phản biện: 27/12/2024

Duyệt đăng: 02/01/2025

### I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Thực tế cho thấy, quản lý học viên là một trong những hoạt động quan trọng, mang tính thường xuyên, nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo. Bởi vì, kết quả học tập của học viên phụ thuộc vào nhiều yếu tố như: Chất lượng giảng dạy của đội ngũ giảng viên, điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy và học, động cơ, thái độ, phương pháp học tập của học viên. Trong đó, yếu tố chủ quan của người học là rất quan trọng, nếu không muốn nói là yếu tố quyết định. Chính vì vậy, việc quản lý, theo dõi quá trình học tập và rèn luyện của học viên có ý nghĩa quan trọng nhằm phát huy vai trò chủ động của người học từ đó nâng cao chất lượng và kết quả học tập.

### II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

#### 2.1. Khái quát tầm quan trọng công tác quản lý học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Trường Chính trị tỉnh

Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh gồm Ban Giám hiệu, 03 khoa (khoa Lý luận cơ sở; khoa Xây dựng Đảng; khoa Nhà nước và pháp

luật) và 02 phòng (phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học; phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu). Trong đó, phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học đóng vai trò chủ đạo trong việc tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học của nhà trường.

Quản lý học viên là một trong những hoạt động đóng vai trò quan trọng, mang tính thường xuyên trong công tác đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh nhằm góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo. Bởi vì, kết quả học tập của học viên phụ thuộc vào nhiều yếu tố như: Chất lượng giảng dạy của đội ngũ giảng viên; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy và học; động cơ, thái độ, phương pháp học tập của học viên, trong đó có vai trò quan trọng của công tác quản lý học viên.

Đối tượng đào tạo ở Trường Chính trị tỉnh là cán bộ lãnh đạo, quản lý chủ chốt của Đảng, chính quyền và các đoàn thể ở cấp cơ sở và dự nguồn các chức danh trên. Đây là những người có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm thực tiễn, cương vị công tác, sự hiểu biết xã hội và tuổi đời cũng khác nhau. Đa số đi học vì muốn nâng cao trình độ nhận thức để làm việc có hiệu quả. Song trên thực tế, cũng có những trường hợp do chưa xác

định đúng động cơ học tập, với tâm lý đi học để có bằng cấp, chứng chỉ đảm bảo chuẩn hóa văn bằng. Chính vì vậy, việc quản lý, theo dõi quá trình học tập và rèn luyện của học viên có ý nghĩa quan trọng nhằm phát huy vai trò chủ động của người học từ đó nâng cao chất lượng và kết quả học tập, góp phần nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

## **2.2. Thực trạng công tác quản lý học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại các Trường Chính trị**

Một số kết quả đạt được trong công tác quản lý học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng: Quy chế đào tạo trung cấp lý luận chính trị, quy chế quản lý hoạt động bồi dưỡng được ban hành kèm theo Quyết định 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh từng bước được hoàn thiện, vì vậy công tác quản lý học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Trường Chính trị tỉnh ngày càng đi vào nề nếp, khoa học, hiệu quả. Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường có sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên đối với công tác quản lý học viên; kịp thời đề ra các quy chế cụ thể, tạo điều kiện để giải quyết những khó khăn trong công tác quản lý học viên. Các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng cũng như bổ nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước ngày càng đầy đủ, là cơ sở để địa phương, đơn vị chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng, vì vậy nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh cũng có những thuận lợi nhất định.

Một số tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng: Một số đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức đi học chưa thật sự tạo điều kiện cho học viên như vẫn giao việc cho học viên trong quá trình tham gia đào tạo, bồi dưỡng vì nhiều lý do như: Công việc đó không có người thay thế, lĩnh vực công việc do học viên phụ trách,...; phần khác, một số học viên chưa có động cơ học tập đúng đắn, chưa nghiêm túc, vì vậy chưa thật tập trung vào nhiệm vụ học tập, vẫn còn bị chi phối bởi công việc cơ quan, gia đình, hay các mối quan hệ xã hội khác; một số học viên còn sử dụng điện thoại để nhắn tin, ra ngoài nghe điện thoại khi đang học, làm việc riêng; Giáo viên chủ nhiệm lớp đôi lúc còn nể nang trong công tác quản lý lớp, chưa thật sự chặt chẽ trong quản lý việc chấp hành nội quy, quy chế

học tập của học viên; vẫn còn tồn tại cá thể giảng viên trẻ, kinh nghiệm thực tiễn còn ít, do đó đôi khi chưa thật sự nắm vững và kịp thời quy định, quy chế trong công tác quản lý lớp nên việc quán triệt cho học viên chưa nhất quán, việc giải quyết một số khó khăn, vướng mắc của học viên các lớp đôi khi còn nhiều hạn chế và chưa nhận được sự đồng thuận cao của lớp.

Từ những đặc điểm nêu trên, công tác quản lý học viên có nhiều thuận lợi, nhưng cũng gặp không ít khó khăn. Việc quản lý thời gian trên lớp, tỷ lệ chuyên cần, phương pháp học tập,... một số học viên thực hiện chưa nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả chưa cao. Thực trạng trên có nhiều nguyên nhân. Song có thể thấy, một trong những nguyên nhân cơ bản đó là, số ít học viên thực sự do yêu cầu công tác phải nghỉ học hoặc do có sự chông chéo giữa các chương trình đào tạo; số khác bài giảng, nội dung bài và sự cuốn hút từ chất lượng giảng dạy của một số giảng viên còn hạn chế, làm cho học viên không hứng thú, ngại lên lớp; hiện tượng nêu trên theo chúng tôi, do công tác quản lý học viên chưa chặt chẽ, thiếu đồng bộ.

## **2.3. Một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác quản lý học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại các Trường Chính trị tỉnh**

Một là: Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế quản lý học viên do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành. Trên cơ sở các quy chế do Học viện ban hành, nhà trường cụ thể hóa, ban hành các quy chế để hướng dẫn các nội dung quản lý học viên cho phù hợp với điều kiện thực tế của trường. Có thể bổ sung tính điểm chuyên cần, ý thức tham gia bài giảng của các môn học, coi đó là điều kiện xét dự thi của học viên. Thực tế có học viên đi học mà không biết học môn gì? Thầy cô nào giảng dạy, khoa nào phụ trách môn học... thậm chí sách không mang, vở ghi không có.

Hai là: Làm tốt công tác giáo dục tư tưởng nhằm xây dựng động cơ, thái độ học tập đúng cho người học. Việc này phải được tiến hành ngay từ đơn vị cơ sở khi cử cán bộ đi học và phải được tiến hành thường xuyên trong suốt thời gian học viên học tập tại trường. Làm công tác tư tưởng đối với học viên là trách nhiệm chung của Ban Giám hiệu, các khoa, phòng chức năng, chủ nhiệm lớp, ban cán sự và mỗi học viên phải tự làm tư tưởng cho chính mình.

Ba là: Lựa chọn, bố trí chủ nhiệm lớp có năng

lực và trách nhiệm, không ngừng nâng cao vai trò của chủ nhiệm lớp và ban cán sự lớp. Chủ nhiệm lớp phải chịu trách nhiệm chính trong việc quản lý học viên. Muốn vậy, chủ nhiệm lớp phải được tham gia quản lý, điều hành quá trình đào tạo từ khâu phổ biến chương trình, kế hoạch đến việc quản lý theo dõi quá trình học tập và rèn luyện của học viên; ban cán sự lớp theo dõi tinh thần, thái độ học tập của từng học viên, thường xuyên và kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng và Trường phòng Đào tạo về tình hình mọi mặt của lớp. Đồng thời, nắm chắc hồ sơ học viên để cung cấp cho Hội đồng xét tốt nghiệp, đảm bảo đánh giá chính xác kết quả học tập của từng học viên.

Bốn là: Nhà trường cần phối kết hợp chặt chẽ với các đơn vị cử cán bộ đi học để quản lý học viên. Định kỳ 3 tháng, 6 tháng và hằng năm nhà trường gửi phiếu thông báo kết quả học tập và thời gian học trên lớp của học viên về đơn vị. Đề nghị đơn vị xác định việc đi học là một trong những nhiệm vụ chính của cán bộ, lấy kết quả học tập là tiêu chí bình xét thi đua, xét danh hiệu phần thưởng của đảng viên hàng năm. Trường hợp học viên nghỉ học nhiều, nhà trường cần có công văn thông báo cho Đảng ủy, UBND nơi cử cán bộ đi học biết, để cùng có biện pháp khắc phục, đảm bảo sĩ số lớp học.

Năm là: Nêu cao vai trò trách nhiệm của chủ nhiệm, thực sự là cầu nối giữa học viên với nhà trường. Chất lượng, kết quả học tập của lớp học tùy thuộc vào nhiều yếu tố như: Nội dung giảng dạy, giảng viên, giáo trình, học viên, cơ sở vật chất... nhưng trong đó không thể không nói đến vai trò của người quản lý trực tiếp lớp học đó là chủ nhiệm lớp và đồng chủ nhiệm lớp đối với lớp mở ở các Trung tâm Chính trị quận, huyện, chủ nhiệm lớp có vai trò quan trọng trong việc quản lý, điều hành quá trình học tập và rèn luyện của học viên. Với đối tượng học viên hiện nay khác nhau về tuổi tác, trình độ, nghề nghiệp... Vì thế, chủ nhiệm lớp cần phải nghiêm túc, thận trọng, tế nhị đối với từng học viên. Để quản lý lớp học có chất lượng, đạt hiệu quả cao thì chủ nhiệm lớp cần làm tốt những việc sau:

Lập danh sách chia tổ, lập sơ đồ lớp học và yêu cầu học viên ngồi theo vị trí đã quy định. Tham mưu cho Ban Giám hiệu chỉ định Ban cán sự lâm thời phải chú ý tới những học viên có kinh nghiệm công tác, giữ vị trí quản lý tại cơ quan,

đơn vị công tác, có khả năng tổ chức các hoạt động của lớp và quy tụ học viên. Thực tế cho thấy, nếu chủ nhiệm lớp đề cử được ban cán sự làm việc có trách nhiệm thì mọi công việc của lớp khi triển khai sẽ thuận lợi rất nhiều, kể cả thái độ học tập của các học viên cũng rất tốt trong suốt khóa học. Khi khai giảng xong, chủ nhiệm thông báo tới học viên nội quy, quy chế, phổ biến quán triệt nội dung các văn bản, chủ trương các cấp tới tất cả học viên lớp mình phụ trách một cách nhanh chóng, kịp thời nhất.

Mặc dù có ban cán sự lớp, nhưng chủ nhiệm phải luôn bám sát lớp học, nắm chắc tình hình diễn biến tư tưởng, tâm tư nguyện vọng, kết quả học tập rèn luyện của học viên. Nhắc nhở uốn nắn kịp thời những hành vi vi phạm nội quy, quy chế của học viên lớp mình quản lý. Kết hợp với đồng chủ nhiệm lớp và thông báo tới đơn vị chủ quản học viên nhắc nhở học viên nếu nghỉ học không có lý do.

Nắm vững được đặc điểm của từng đối tượng học viên trên các phương diện sau: Động cơ đích thực của người học, những nhu cầu về mặt tri thức, kỹ năng cần thiết trong hoạt động của họ, vốn tri thức, kinh nghiệm thực tiễn đã có của học viên. Sự hiểu biết, vốn tri thức có thể nắm bắt được thông qua: Tuổi tác, trình độ học vấn, ngành nghề đào tạo, trình độ nghề nghiệp tại lý lịch học viên và qua tiếp xúc với học viên trên lớp. Việc nắm bắt được các vấn đề trên sẽ giúp chủ nhiệm có phương pháp quản lý phù hợp với từng đối tượng học viên.

Ngoài ra, chủ nhiệm nên dành thời gian chú ý đến những điều kiện sống, điều kiện vật chất, tinh thần của học viên và đặc biệt quan tâm đến những hoàn cảnh đặc biệt của học viên để có sự thông cảm, chia sẻ và động viên.

Thứ năm: Thực hiện chế độ giao ban hằng tháng giữa Ban Giám hiệu, chủ nhiệm lớp và đại diện Ban cán sự các lớp. Việc tổ chức giao ban hằng tháng không chỉ tạo lập mối liên hệ chặt chẽ hơn giữa nhà trường và học viên mà qua đó sẽ giúp Ban Giám hiệu nắm bắt trực tiếp tình hình học tập, rèn luyện của học viên các lớp, những phản ánh, kiến nghị, đề xuất của học viên liên quan đến công tác giảng dạy, quản lý và phục vụ của nhà trường từ đó có giải đáp và biện pháp giải quyết kịp thời. Tuy nhiên, để cuộc họp giao ban có hiệu quả thì chủ nhiệm cần phối hợp tốt với

Ban cán sự trong chuẩn bị nội dung báo cáo, cần tổ chức họp lớp để tập hợp các ý kiến học viên của lớp về tình hình học tập, rèn luyện, những phản ánh, kiến nghị, đề xuất với nhà trường. Ban cán sự lớp tổng hợp các nội dung trên để báo cáo tại cuộc họp giao ban.

### III. KẾT LUẬN

Quản lý học viên vừa mang tính khoa học, vừa mang tính nghệ thuật. Quản lý tốt sẽ mang lại hiệu quả cao, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập. Quản lý không tốt thì kết quả học tập, chất lượng học tập được đánh giá thiếu chính xác. Chỉ quản lý tốt, học viên sẽ tự giác chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế học tập, tự giác học tập, hoạt động

dạy học mới có hiệu quả. Khi công tác quản lý học viên được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định thì hoạt động đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường mới đảm bảo được chất lượng. Vấn đề quản lý học viên là nội dung không mới, song nếu được thực hiện thường xuyên và đồng bộ những biện pháp nêu trên chắc chắn sẽ tạo nên những chuyển biến đáng kể trong công tác quản lý học viên. Điều đó sẽ góp phần thiết thực nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ theo đúng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước, đẩy nhanh tiến độ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước trong thời kỳ mới.

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

Ban Chấp hành Trung ương (2017), *Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.*

Ban Chấp hành Trung ương (2017), *Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.*

Ban Chấp hành Trung ương (2018), *Quy định số 09-QĐ/TW ngày 13/11/2018 về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.*

Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bình Dương (2020), *Quy định số 21-QĐ/TU, ngày 13/11/2020 của về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của Trường Chính trị tỉnh Bình Dương.*